



Отчет о результатах  
самообследования АУЦ  
АО «Авиакомпания «Аврора»

ЗК-ГД-054

Издание 05

Страница 1 из 22

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «Авиакомпания «Аврора»

К.П. Сухореврик

«18»  2025 г.

**Отчет о результатах  
самообследования АУЦ  
АО «Авиакомпания «Аврора»  
за 2024год**



Отчет о результатах  
самообследования АУЦ  
АО «Авиакомпания «Аврора»

ЗК-ГД-054

Издание 05

Страница 2 из 22

Согласовано

Должность	Дата	Подпись	Инициалы фамилия
Административный директор			А.Г. Лавров
Начальник службы качества			О.Л. Панюта
Начальник авиационного учебного центра			М.А. Жерибор

Рассмотрено и утверждено на учебно-методическом совете  
АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора»  
«05» марта 2025 г протокол № 7

**Содержание**

1 Образовательная деятельность.....	4
2 Система управления АУЦ.....	5
3 Содержание и качество подготовки обучающихся .....	7
4 Организация учебного процесса .....	9
5 Качество кадрового обеспечения.....	10
6 Качество учебно-методического обеспечения .....	13
7 Качество библиотечно-информационного обеспечения .....	14
8 Качество материально-технической базы .....	14
9 Функционирование внутренней системы оценки качества образования .....	16
10 Анализ показателей деятельности АУЦ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования .....	17

## **1 Образовательная деятельность [▲]**

Авиационный учебный центр АО «Авиакомпания «Аврора» (далее - АУЦ) является структурным подразделением АО «Авиакомпания «Аврора» (далее - Авиакомпания). Авиакомпания осуществляет свою деятельность на основании Устава АО «Авиакомпания «Аврора».

АУЦ создан с целью организации образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, реализации программ подготовки специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил.

Образовательная деятельность АУЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии от 20.01.2016, регистрационный № 68-П, выданной Министерством образования Сахалинской области.

Подготовка специалистов из числа лиц согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации осуществляется в соответствии с федеральными авиационными правилами "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 25.09.2015 № 289, на основании Сертификата АУЦ № 193 от 02.02.2017, выданного Федеральным агентством воздушного транспорта.

Деятельность АУЦ осуществляется на основании «Положения об авиационном учебном центре», которое определяет правовой статус подразделения и его место в системе управления Авиакомпаниями.

АУЦ в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Воздушным Кодексом РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ;
- российскими и международными (ISO серии 9000) стандартами;
- нормативными и руководящими документами специально уполномоченного органа в области гражданской авиации;
- Уставом АО «Авиакомпания «Аврора»;
- решениями Собрания акционеров и Совета директоров Авиакомпаниями;
- «Руководством по организации деятельности и обеспечению качества учебного процесса в авиационном учебном центре»;
- организационно-распорядительными документами Авиакомпаниями и «Положением об авиационном учебном центре».

АУЦ имеет печать со своим наименованием, бланки утвержденного образца.

Локальные нормативные акты утверждаются генеральным директором Авиакомпаниями в порядке и на условиях, установленных Уставом Авиакомпаниями.

Собственником имущества АУЦ является Авиакомпания.

Полное наименование: Авиационный учебный центр АО «Авиакомпания «Аврора».

- ИНН организации 6501161401
- ОГРН 1056500677749

- Юридический адрес: 693023, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Алексея Максимовича Горького, д.50А.
- Фактический адрес осуществления образовательной деятельности: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Владимира Сайбея, д.41.
- Официальный сайт: <https://learning.flyaurora.ru>

Вывод:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности АУЦ соответствует действующему законодательству Российской Федерации и отраслевым нормативным актам, нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности.
- Организационно-правовая и нормативная документация АУЦ своевременно обновляется и приводится в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ.

## **2 Система управления АУЦ [▲]**

Управление АУЦ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Авиакомпании.

В соответствии с Уставом Авиакомпании:

- организационная структура Авиакомпании утверждается решением Совета директоров Авиакомпании;
- штатное расписание утверждается приказом генерального директора Авиакомпании.

Управленческие цели АУЦ отражены в «Положении об авиационном учебном центре»:

- определена внутренняя структура АУЦ;
- распределены задачи и функции между структурными единицами АУЦ;
- определены обязанности, права и ответственность руководителей структурных единиц АУЦ;
- выполнение возложенных на АУЦ и его руководителя функций и обязанностей;
- оценка результатов деятельности АУЦ;
- организационно-правовая основа документирования деятельности АУЦ.

АУЦ создается и ликвидируется по приказу генерального директора Авиакомпании на основании утвержденного штатного расписания.

При осуществлении своей деятельности АУЦ непосредственно подчиняется административному директору.

Управление текущей деятельностью АУЦ осуществляется начальником АУЦ.

Начальник АУЦ назначается на должность приказом генерального директора Авиакомпании, его права и обязанности определяются Положением об авиационном учебном центре. Начальник АУЦ организует исполнение системы стандартов Авиакомпании, обеспечивающую эффективность образовательной деятельности и безопасность учебных полётов. Его обязанности также включают организацию взаимодействия всех структурных единиц АУЦ, распределение обязанностей между их руководителями; контроль соблюдения структурными единицами АУЦ воздушного законодательства, федеральных авиационных правил, лицензионных требований к АУЦ, требований и стандартов по безопасности и качеству образовательных услуг.

АУЦ свою деятельность осуществляет по планам, разрабатываемым на год и на очередной месяц. Годовой план работы АУЦ утверждается административным директором.

Контроль и проверка деятельности АУЦ осуществляются начальником АУЦ, а

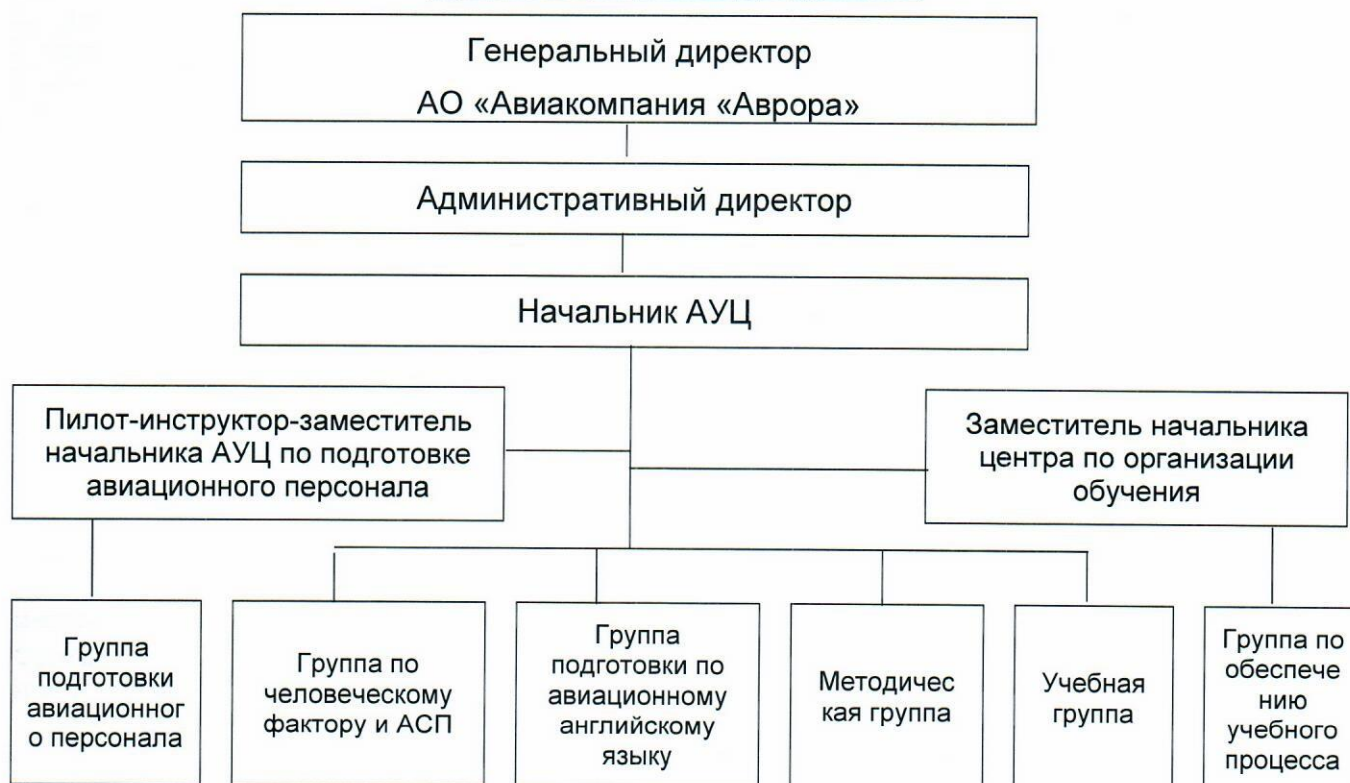
также службой качества по утвержденному генеральным директором Авиакомпании графику проведения внутренних аудитов.

В АУЦ, на должности в соответствии со штатным расписанием, работники назначаются приказом генерального директора Авиакомпании по представлению административного директора.

Сотрудники АУЦ выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями и несут полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач.

Ответственным за функционирование СМК в АУЦ является начальник авиационного учебного центра.

### Организационная структура АУЦ



Структура и численность АУЦ определяются генеральным директором с учётом штатного расписания Авиакомпании и объема поставленных задач.

Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников утверждаются генеральным директором.

Распределение функциональных обязанностей, прав, ответственности и порядок замещения работников АУЦ определены должностными инструкциями.

АУЦ при осуществлении образовательной деятельности взаимодействует структурно с финансовой, коммерческой, технической, лётной, оперативной производственной дирекциями, службой управления авиационной (транспортной) безопасностью, дирекцией по наземному обеспечению, административной дирекцией, дирекцией по развитию, инспекцией по безопасности полётов Авиакомпании.

АУЦ разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Уставом и нормативными актами Авиакомпании: руководства, положения, приказы, распоряжения, протоколы, инструкции, планы, графики, расписания, распорядок, договоры.

Основными формами координации деятельности АУЦ являются:

- планы работы АУЦ;
- заседания учебно-методического совета;
- административные совещания;
- тематические совещания,
- разборы АУЦ.

АУЦ как структурное подразделение Авиакомпании в своей деятельности руководствуется системным подходом к обеспечению безопасности полётов в соответствии с требованиями «Руководства по управлению безопасностью полетов АО «Авиакомпания «Аврора».

Пилот-инструктор – заместитель начальника центра по подготовке авиационного персонала отвечает за безопасность учебных полётов, охрану труда.

Инструкторско-преподавательский состав, другие сотрудники, а также обучающиеся (слушатели АУЦ) несут ответственность за реализацию СУБП при выполнении образовательных процедур, за минимизацию операционного риска.

Весь персонал АУЦ прошел обучение по системе управления безопасностью полётов.

В АУЦ создана профессиональная группа по работе с опасностями (рисками) (ПГРОР). ПГРОР подотчетна Совету по безопасности полётов. Персональный состав ПГРОР назначается приказом генерального директора Авиакомпании.

АУЦ как структурное подразделение Авиакомпании, самостоятельно предоставляющее услуги сторонним организациям, имеет собственное руководство по качеству.

Система менеджмента качества АУЦ базируется на документированных процедурах управления Авиакомпании.

СМК АУЦ применяется при планировании, управлении, коммерческом, финансово-экономическом, хозяйственном обеспечении в соответствии с условиями и ограничениями, регламентированными нормативными документами по ведению образовательной деятельности в гражданской авиации, а также в рамках права деятельности в соответствии с Сертификатом АУЦ.

Пилот-инструктор – заместитель начальника центра по подготовке авиационного персонала является уполномоченным по качеству в АУЦ в соответствии с приказом генерального директора Авиакомпании.

В результате анализа системы управления АУЦ можно сделать вывод:

- организация управления в АУЦ соответствует требованиям Положения;
- структура управления АУЦ построена по линейно-функциональному принципу, соответствует целям, задачам подготовки обучаемых по направлениям и специальностям;
- организация взаимодействия структурных подразделений АУЦ является эффективной и обеспечивает выполнение задач организации учебного процесса подготовки высококвалифицированных специалистов.

### **3 Содержание и качество подготовки обучающихся [▲]**

Содержание подготовки обучающихся определено программами подготовки.

Программы подготовки по обучению авиационного персонала разработаны и утверждены в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил и Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации». При проведении обучения авиационного персонала юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, организации по техническому обслуживанию, оператора аэродромов,

организации, осуществляющей деятельность в сфере авиационной безопасности, или организации, выполняющей функции по организации воздушного движения (далее - указанные лица), соблюдаются требования программ подготовки, разработанных указанными лицами.

Программы подготовки подлежат периодической актуализации. Имеется в наличии график пересмотра/актуализации программ на 2025 год.

В АУЦ обеспечивается ведение и хранение необходимых документов по учету обучения, в т.ч.:

- документации фиксирующей процесс теоретического обучения;
- документации фиксирующей процесс обучения на воздушном судне;
- документации фиксирующей процесс обучения на тренажерном устройстве имитации полета.

Система определения достижения обучающимися качества обучения включает в себя текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний и умений. Для каждой программы подготовки определяются конкретные виды контроля знаний и умений.

Текущий контроль знаний и умений проводится в процессе теоретических и практических занятий после прохождения каждой отдельной темы в виде устного опроса или выполнения временного норматива по упражнениям.

Промежуточный контроль проводится после прохождения всех тем дисциплины либо всех дисциплин модуля.

Освоение программы может завершаться итоговой аттестацией в форме, предусмотренной учебным планом программы подготовки.

Результаты прохождения проверки знаний фиксируются.

По окончании обучения выдаются документы, подтверждающие прохождение обучения, и, в случае необходимости, - подтверждающие прохождение подготовки (тренировки, проверки навыков).

Качество организации и проведения профессиональной подготовки достигается:

- соблюдением требований документов, регламентирующих учебный процесс, «Руководства по организации деятельности и обеспечению качества учебного процесса в авиационном учебном центре», «Положения о порядке итоговой аттестации в АУЦ»;
- высоким уровнем методической и специальной подготовки лиц, участвующих в организации и проведении учебного процесса;
- совершенствованием учебного процесса, внедрением передового опыта обучения, развитием творческой инициативы руководящего, инструкторского и преподавательского состава;
- регулярным проведением разработки новых, пересмотром и оптимизацией действующих программ обучения персонала;
- широким применением в учебном процессе современных технических средств обучения и контроля знаний;
- развитием учебно-методической, тренажерной базы;
- соблюдением внутреннего распорядка работы АУЦ АО «Авиакомпания Аврора» и созданием необходимых бытовых условий для слушателей;
- систематическим выполнением функций и задач учебно-методического совета (УМС).

Для обеспечения качества подготовки слушателей проводится оценка условий реализации программ подготовки, в т.ч. при проведении обучения вне места расположения АУЦ.



#### **4 Организация учебного процесса [▲]**

АУЦ осуществляет обучение слушателей в соответствии с «Руководством по организации деятельности и обеспечению качества учебного процесса в авиационном учебном центре» (РД-ГД-021), по программам подготовки, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил ФАП-289 и Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», определяющими основные требования к планированию, организации и проведению учебного процесса со всеми категориями обучаемых, а также основные формы и образцы учетной и бланковой документации, используемой в учебном процессе.

Все реализуемые в АУЦ программы для подготовки авиационного персонала внесены в Приложение к Сертификату авиационного учебного центра.

Программы подготовки авиационного персонала разрабатываются АУЦ самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на учебно-методическом совете, являющимся постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

Программы подготовки авиационного персонала утверждаются полномочным органом гражданской авиации (Росавиацией).

Дополнительно авиационный учебный центр осуществляет обучение специалистов по программам подготовки неавиационного персонала. Программы подготовки неавиационного персонала разрабатываются АУЦ самостоятельно, рассматриваются на учебно-методическом совете и утверждаются генеральным директором АО «Авиакомпания «Аврора».

Перечень программ, реализуемых АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора» размещен на сайте Авиакомпании.

Кроме деятельности по подготовке слушателей в рамках образовательных программ, АУЦ осуществляет деятельность по тестированию кандидатов на уровень владения английским языком.

Порядок организации учебного процесса в АУЦ изложен в документированной процедуре "Организация учебного процесса", которая устанавливает строгий порядок выполнения алгоритма действий по подготовке, проектированию, планированию, обеспечению, проведению, оценке результатов обучения и выдаче документов, подтверждающих прохождение обучения специалистов авиационного и неавиационного персонала сотрудников АО «Авиакомпания «Аврора», сторонних организаций и физических лиц.

Организация учебного процесса по всем образовательным программам регламентируется годовым учебным планом, месячными учебными планами.

Учебный процесс включает в себя следующие последовательно выполняемые процессы:

- подготовка к проведению обучения;
- проектирование и планирование обучения;
- обеспечение обучения;
- обучение;
- оценка результатов обучения;
- сохранение документации;
- выдача документов, подтверждающих прохождение обучения.

Учебный процесс в АУЦ является единой стройной системой, определяющей порядок взаимодействия между структурными подразделениями центра.

Прием в АУЦ для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется по заявкам лиц, имеющих среднее профессиональное образование и

(или) высшее образование, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Прием в АУЦ для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц различного возраста, имеющих среднее общее, среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также лица, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, имеющих профессии рабочего.

Слушатели зачисляются (отчисляются) на учебный процесс и получают образовательные услуги в строгом соответствии с локальными актами авиационного учебного центра.

Обучение слушателей в АУЦ производится в форме очного обучения (возможно применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием автоматизированных обучающих систем (АОС). В качестве АОС в АУЦ принята используемая в АО «Авиакомпания Аврора» информационная система 1С «Корпоративный университет».

Принятые на учебу слушатели зачисляются в учебные группы.

Занятия проводятся как в стандартных группах, количественный состав которых регламентируется согласно виду подготовки, так и в мини-группах. Возможно и индивидуальное обучение. Перед началом занятий на учебных курсах со слушателями проводится собеседование и инструктаж, где их знакомят с основными вопросами организации проведения занятий, требованиями, предъявляемыми к ним в период обучения.

Процесс обучения начинается с первого дня занятий, указанного в расписании и заканчивается последним днем проведения занятий в соответствии с расписанием. С целью обеспечения качества организации услуг по обучению и взаимодействию со слушателями для каждой группы обучающихся назначается куратор группы.

Режим занятий, обучающихся определяется учебным расписанием. Даты и время учебных занятий, количество и последовательность учебных занятий устанавливаются согласно расписанию.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Учебное занятие проводится в течение двух академических часов подряд. Перерыв между учебными занятиями устанавливается 15 минут.

В расписании предусматривается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

В результате проведения самообследования установлено, что организация учебного процесса в АУЦ выступает как система, обеспечивающая качественную подготовку слушателей, являя собой единство целей и содержания образовательной деятельности.

## **5 Качество кадрового обеспечения [▲]**

Качество кадрового обеспечения в АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора» обеспечивается соответствием требований ФАП-289 и ФЗ-273 к руководящему, инструкторскому и преподавательскому составу. Ответственность за организацию контроля по соблюдению процедур поддержания квалификации лиц из числа руководящего персонала, преподавательского состава и инструкторов возложена на ведущего специалиста по сертификации.

Начальник АУЦ в обязательном порядке проходит подготовку по программам «Организация работы на воздушном транспорте», «Безопасность полетов воздушных судов ГА», «Система управления безопасностью полетов» (с периодичностью 1 раз в 5 лет) и «Система менеджмента качества» (1 раз в 3 года).

В АУЦ разработаны программы подготовки персонала, обеспечивающие получение и поддержания всеми работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ, включающая процедуры контроля указанных знаний и навыков – первоначальная и периодическая «Подготовка специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров». Периодичность прохождения подготовки по данному направлению - 1 раз в 3 года.

В результате прохождения подготовки персонал АУЦ получает:

- знание основ психологии и педагогики, методов обучения, использования оборудования и технических средств обучения;
- знание требований воздушного законодательства, применимых к осуществляемой деятельности;
- знание ФАП «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала», утвержденных Приказом МТ РФ № 289 от 29.09.2015;
- навыки проведения обучения, разработки учебно-методических материалов, работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при осуществлении обучения.

К обучению слушателей АУЦ в качестве преподавателя или инструктора привлекаются лица:

- имеющие высшее или среднее профессиональное образование и опыт практической работы в гражданской авиации;
- обладающие необходимой квалификацией по заявленным видам подготовки;
- прошедшие подготовку по курсу «Преподаватель АУЦ» в сертифицированном учебном заведении;
- умеющие разрабатывать учебные и методические пособия, учебные программы, наглядные пособия, сценарии видеофильмов по видам подготовки;
- знающие программы, по которым проводят обучение и нормативные документы в полном объеме;
- знающие и имеющие навыки работы с оборудованием и техническими средствами обучения;
- знающие требования воздушного законодательства.

К преподавательской работе могут привлекаться, после заключения договора, ведущие специалисты АО «Авиакомпания Аврора» и других организаций. Данные специалисты должны соответствовать вышеуказанным требованиям.

Периодичность поддержания квалификации преподавателей по направлениям подготовки:

- Перевозка опасных грузов на ВТ - 1 раз в 3 года;
- Аварийно-спасательная подготовка - 1 раз в 3 года;
- Противообледенительная защита ВС - 1 раз в 3 года;
- Подготовка по профессионально-ориентированному английскому языку - 1 раз в 3 года;
- Методика преподавания фразеологии радиообмена на английском языке - 1 раз в 3 года.
- Рейтер-экзаменатор - 1 раз в 12 месяцев;
- Человеческий фактор, CRM - 1 раз в 3 года;
- Преподаватели АУЦ - 1 раз в 3 года;
- Авиационная безопасность - 1 раз в 3 года;
- Транспортная безопасность - 1 раз в 3 года;
- Профессиональная подготовка;

- Подготовка по СУБП - 1 раз в 3 года.

Для проведения лётного обучения членов лётных экипажей на воздушном судне, привлекаются пилоты-инструкторы АО «Авиакомпания «Аврора».

Процедуры поддержания квалификации инструкторского состава осуществляются Лётной дирекцией АО «Авиакомпания «Аврора».

Для проведения лётного обучения на воздушных судах по программам подготовки членов лётных экипажей, реализуемых АУЦ инструкторский состав должен:

- иметь действующее свидетельство, позволяющее осуществлять обучение на типе или виде воздушного судна, применяемого при обучении;
- ознакомиться с ФАП «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала», утвержденных Приказом МТ РФ № 289 от 29.09.2015 г.;
- знать программу подготовки, по которой проводится обучение;
- пройти все виды периодических подготовок, тренировок и контроля, предусмотренных федеральными авиационными правилами и руководством по организации деятельности АУЦ.

В целях систематизации, учёта и хранения персональных данных о профессиональной подготовке сотрудников, в АУЦ ведётся перечень лиц, осуществляющих реализацию программ подготовки: «Перечень лиц руководящего, преподавательского и инструкторского состава АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора» (далее - Перечень), являющийся Приложением к Руководству по деятельности АУЦ.

В Перечне ведётся учет следующих сведений о персональных данных и профессиональной подготовке:

- занимаемая должность;
- описание сферы полномочий, ответственности и обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, с указанием прав действовать от имени АУЦ;
- вид выполняемой работы в АУЦ, с указанием сроков начала выполнения;
- предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы;
- данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, наименование, номер и дату выдачи документа об образовании;
- данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки;
- номер и дату выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника.

В Перечень вносятся изменения в течение 10 рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу работников АУЦ. Информация о внесении изменений в Руководство по деятельности АУЦ передается в уполномоченный орган, выдавший сертификат АУЦ, в течении 5 дней со дня внесения изменений. Сроки соблюдаются.

Хранение информации о подготовке руководящего, инструкторского и преподавательского состава АУЦ осуществляется в корпоративной информационной системе ИС Персонал либо в бумажном виде в рамках ведения утвержденной номенклатуры дел АУЦ.

## **6 Качество учебно-методического обеспечения [▲]**

В учебном центре осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, производственных практик т.д.), итоговой аттестации слушателей. Используются современные технические средства обучения, инновационные методы в учебном процессе.

Вопросы методической работы регулярно обсуждаются на совещаниях руководства учебного центра, в частности, рассматриваются вопросы учебно-методического обеспечения курсов в целом, проводится мониторинг и внутренний аудит создания учебно-методических комплексов.

Одним из важнейших направлений методической деятельности структурных подразделений учебного центра является организация работы преподавателей по созданию учебно-методического обеспечения всех курсов, реализуемых в учебном центре.

Методическое обеспечение учебного процесса АУЦ включает:

- квалификационные требования к специалисту и руководителю (квалификационные характеристики);
- учебные планы (учебно-тематические, тематические);
- учебные программы;
- нормативно-справочную документацию;
- методическую литературу и раздаточный материал;
- технические средства обучения (вычислительную технику, технические средства обучения (ТСО), учебно-наглядное и другое оборудование);
- учебные фильмы и телефрагменты курсов, слайд-фильмы, альбомы и схемы по разделам курсов;
- прикладные программы обучения, в том числе компьютерные разработки;
- интерактивные курсы;
- электронное обучение с применением АОС.

Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется методической группой.

АУЦ имеет достаточный уровень методического обеспечения учебного процесса, который соответствует современным требованиям качественной подготовки специалистов. Все направления подготовки обеспечены типовыми учебными планами и программами, квалификационными характеристиками. На их основе ежегодно разрабатываются рабочие учебные планы.

Методическая работа сосредоточена в направлении основных задач работы АУЦ, среди которых можно выделить разработки в области инновационных образовательных технологий.

В АУЦ ведется подготовка преподавателей по смежным специализациям. Вместе с тем, ведется работа по созданию учебных пособий, авторами которых являются преподаватели АУЦ.

Наличие компьютерных классов позволяет обеспечить проведение совместных совещаний, семинаров, формирование единых подходов в организации методической базы учебного процесса.

АУЦ располагает современными методами и технологиями обучения и внедряет их в качестве основных при подготовке специалистов. При этом используются разработки, зарекомендовавшие себя как в практике других учебных центров, так и собственные.

Вывод: учебно-методическое обеспечение учебного процесса в АУЦ является достаточным для обеспечения качества подготовки обучаемых лиц.

## **7 Качество библиотечно-информационного обеспечения [▲]**

АУЦ обеспечен учебной литературой, наглядными пособиями в рамках заявленных к реализации программ. Учебное оборудование, учебная литература, наглядные пособия и технические средства обучения, необходимые для реализации заявленных программ подготовки, находятся в доступных для слушателей и преподавателей местах.

Библиотека АУЦ осуществляет библиотечное и справочно-информационное обслуживание учебного и воспитательного процессов в традиционном и автоматизированном режимах, применяя новые библиотечные и информационные технологии.

Фонд библиотеки комплектуется согласно тематическому плану комплектования, формирующемуся в соответствии с учебными планами дисциплин и потребностями АУЦ. Фонд библиотеки на конец 2024 года составляет 1436 документов, в том числе:

- учебная литература;
- нормативная документация.

Библиотека располагает каталогом, ведущимся в автоматизированном режиме.

В настоящее время библиотека работает на платформе: 1С: Корпоративный университет.

Собственная электронно-библиотечная система предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

У АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора» заключены договоры с правообладателями компьютерных справочных правовых систем: Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>).

Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленных основных и дополнительных образовательных программ с учетом государственных требований.

## **8 Качество материально-технической базы [▲]**

Для реализации программ подготовки, проведения учебных занятий, размещения лиц, осуществляющих обучение, размещения учебного оборудования, а также для хранения учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения АУЦ по своему основному местонахождению располагает следующими помещениями:

- Учебная аудитория № 1 для занятий по курсу авиационной безопасности и программам подготовки ЧЛЭ и ИТП по типам ВС, оснащенный компьютеризированными рабочими местами для группы численностью 16 обучающихся;

- Учебная аудитория № 2 для занятий по курсу перевозки опасных грузов, программам подготовки членов кабинных экипажей по английскому языку и других видов подготовки, оснащенная компьютеризированными рабочими местами для компьютерного тестирования группы численностью 25 обучающихся;

- Учебная аудитория № 3 для занятий по всем видам теоретической подготовки и проведения экзаменов, оснащенная рабочими местами для группы численностью 24 обучающихся;

- Учебная аудитория № 4 - лингафонный кабинет для занятий по программам подготовки членов летных экипажей по авиационному английскому языку, оснащенный компьютеризированными рабочими местами для группы численностью 12 обучающихся;

- Учебная аудитория № 5 для проведения лекционных занятий для группы более 30 человек;

- Учебная аудитория № 6 для проведения тренингов по программам подготовки членов летных и кабинных экипажей, авиационного персонала по ЧФ и CRM, оснащенная рабочими местами для группы численностью 15 обучающихся.

- Учебная аудитория № 8 для проведения тренингов по программам подготовки членов летных и кабинных экипажей, авиационного персонала, оснащенная рабочими местами для группы численностью 8 обучающихся.

Площадь помещений АУЦ для проведения учебных занятий, освещенность и воздушно-тепловой режим в помещениях соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для размещения максимальной допустимой численности обучающихся в учебных группах.

Помещения АУЦ для проведения учебных занятий и размещения руководящего персонала соответствуют требованиям пожарной безопасности.

АУЦ в полном объеме располагает помещениями для размещения лиц, осуществляющих организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ.

Для хранения учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения имеется вспомогательное помещение.

Для отдыха и приема пищи обучающимися имеется помещение, оборудованное обеденным столом, стульями, имеется чайник, микроволновая печь, холодильник.

Общая площадь помещений АУЦ составляет - 896,2 кв. м.

Для проведения занятий и размещения ТСО по аварийно-спасательной подготовке в АУЦ имеется тренажерный корпус, площадью 216 кв. м. В тренажерном корпусе оборудован учебный класс для проведения теоретических и практических занятий по АСП с комплектами БАСО по типам ВС.

Для отработки навыков тушения пожаров на борту ВС имеется макет фюзеляжа воздушного судна 6х3 метров, оснащенный стендами для имитации различных пожаров на борту ВС.

Для отработки навыков членов экипажей ВС по аварийно-спасательным процедурам в АУЦ используются технические средства обучения:

- макет салона воздушного судна семейства «AIRBUS 320» с типовыми основным и аварийным выходами, оснащенными дверью и люком реального ВС. Макет, имитирует часть кабины с двумя рядами пассажирских кресел, креслом члена кабинного экипажа, пультом бортпроводников и верхними багажными полками;

- техническое устройство по отработке навыков спуска по аварийному трапу с борта ВС, состоящее из мезонинной платформы с установленным проемом, имитирующим двери ВС семейства А-320 и закрепленным учебным надувным аварийным трапом ВС А-320;

- манекен «Стёпа» для получения навыков по спасанию утопающего при проведении тренировки членов экипажа ВС по водной аварийно-спасательной подготовке;

- манекен «Максим - III» для получения навыков по проведению сердечно-лёгочной и мозговой реанимации при необходимости оказания первой помощи. Манекен оснащен компьютерной системой контроля правильности выполнения реанимационных действий обучающимися.

Для проведения занятий по авиационной безопасности в АУЦ имеются специализированные комплекты наглядных пособий (муляжи и массогабаритные макеты взрывных устройств огнестрельного и холодного оружия).

Для демонстрации учебного видеоматериала при проведении теоретических занятий имеются видеопроекторы, экраны и интерактивные доски.

Для проведения комплексных тренировок по отработке навыков членов экипажей ВС по аварийно-спасательным процедурам в составе экипажа ВС имеется макет ВС с возможностью задымления салона и имитации пожара на борту ВС.

Для отработки навыков применения спасательных плавательных средств после приводнения при проведении занятий по водной аварийно-спасательной подготовке используются бассейны по договору аренды.

На территории основного местонахождения помещений АУЦ, имеется медицинская служба Авиакомпании.

## **9 Функционирование внутренней системы оценки качества образования**



Внутренняя оценка системы качества образования в АУЦ производится посредством проведения внутренних аудитов (проверок) центра.

Аудит позволяет повысить достоверность и обеспечить получение более полной информации о сильных и слабых сторонах деятельности АУЦ Авиакомпании.

Проверка функционирования системы менеджмента качества в АУЦ предусматривается по следующим направлениям:

- проверка соответствия сертификационным требованиям ФАП-289;
- проверка соответствия лицензионных требований на осуществление образовательной деятельности.

Внутренние аудиты проводятся не реже, чем один раз в 2 года.

Внутренние аудиты АУЦ проводятся согласно Графику проведения внутренних аудитов на год, утвержденного генеральным директором Авиакомпании, группой аудиторов, которая формируется из специалистов-аудиторов СК и и/или работников АУЦ, прошедших подготовку по программе в области менеджмента качества деятельности. Аудиты проводятся персоналом, независимым от лиц, ответственных за проверяемую деятельность.

При планировании каждого аудита определяются области проверки, а также:

- цели аудита, направленные на обеспечение постоянного соответствия регулирующим требованиям, стандартам АО «Авиакомпания «Аврора» и требованиям других применяемых регламентирующих документов;
- учитываются результаты предыдущих аудитов, включая необходимость выполнения оценки эффективности внедренных корректирующих действий по ранее выявленным несоответствиям;
- учитываются имевшие место негативные события в области эксплуатационной и авиационной безопасности по материалам расследований произошедших инцидентов и нарушений.

Результаты аудита документируются и позволяют оценить качественно и количественно потенциальные риски и нежелательные последствия от невыполнения показателей качества. По результатам аудитов составляется план корректирующих мероприятий, направленных на своевременное устранение выявленных несоответствий. План утверждается административным директором, сроки исполнения контролируются лицом, проводившим аудит.

В 2024 г. проводились плановые и внеплановые документированные выездные проверки: ФАВТ Росавиация – 8 проверок. Нарушений не выявлено.



Также, в 2024 году были проведены 3 аудита АУЦ: один плановый - в соответствии с «Графиком проведения внутренних аудитов АУЦ» на год, разработанным начальником АУЦ и утвержденным административным директором АО «Авиакомпания «Аврора» и два внеплановых. В ходе проведения аудитов была проведена проверка условий реализации программ обучения АУЦ за пределами его основного местонахождения и их соответствие требованиям внешних и внутренних нормативных документов, проверка наличия методического обеспечения утвержденных программ подготовок и его соответствие требованиям нормативных документов, регулирующим образовательную деятельность.

Утвержден график проведения аудитов АУЦ на 2025 год.

Для обеспечения качества образования, обязательными объектами проведения плановых аудитов являются:

- преподавательский состав;
- программы подготовки авиационного персонала;
- формы документов, подтверждающие прохождение обучения;
- учебный процесс.

Контроль качества подготовки обеспечивается и контролируется, в т.ч. следующим образом:

- путем плановых и внеплановых контрольных посещений занятий с заполнением Карты контроля качества учебного процесса (план посещения занятий утвержден);
- проведением анкетирования (опроса) слушателей по вопросам качества и организации учебного процесса;
- обеспечением контроля выполнения персоналом АУЦ АО «Авиакомпания Аврора» требований стандартов АО «Авиакомпания «Аврора».

Предусмотренной процедуры внутренней оценки системы качества достаточно для обеспечения должного уровня подготовки слушателей.

## **10 Анализ показателей деятельности АУЦ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования [▲]**

### **10.1 Образовательная деятельность**

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Воздушным кодексом РФ, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 68-П от 20.01.2016, выданной Министерством образования Сахалинской области, а также, Сертификата АУЦ №193 от 02.02.2017, выданного Министерством транспорта Российской Федерации Федеральным агентством воздушного транспорта.

Общая численность слушателей, прошедших обучение в АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора» в 2024 году составляет 3484 человек, из них слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – 2101 человек (60,3 % от общей численности слушателей).

Общее количество реализуемых образовательных программ - 188, из них дополнительных профессиональных программ - 100.

Количество дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития технологий (программы повышения квалификации летного состава) - 115 (62 % от общего количества дополнительных профессиональных

программ).

Численность работников и привлекаемых преподавателей АУЦ, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку – 68 человек (41,9 % от общего количества работников АУЦ).

Средний возраст штатных педагогических работников - 49 лет.

### **10.2 Финансово-экономическая деятельность**

АУЦ является структурным подразделением АО «Авиакомпания «Аврора».

Согласно действующей учетной политики авиакомпании структурные подразделения не являются обособленными, поэтому не имеют выделенного финансового результата, финансовый результат может быть представлен только консолидировано по авиакомпании в целом.

### **10.3 Инфраструктура АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора»**

Общая площадь помещений АУЦ составляет - 896,2 кв. м. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность - 818 м<sup>2</sup>. Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя - 2,3 м<sup>2</sup>.

Для проведения занятий и размещения ТСО по аварийно-спасательной подготовке в АУЦ имеется тренажерный корпус площадью 216 кв. м.

В тренажерном корпусе оборудован учебный класс для проведения теоретических и практических занятий по АСП с комплектами БАСО по типам ВС.

Для отработки навыков тушения пожаров на борту ВС имеется макет фюзеляжа воздушного судна 6х3 метров, оснащенный стендами для имитации различных пожаров на борту ВС.

Площадь помещений АУЦ для проведения учебных занятий, освещенность и воздушно-тепловой режим в помещениях соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для размещения максимальной допустимой численности обучающихся в учебных группах.

Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) - 284. Электронная библиотека расположена в корпоративной электронной системе.

Библиотечно-информационный фонд АУЦ регулярно пополняется учебно - методической и справочной литературой, электронными учебными и тестирующими программами.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют выполнить реализуемые образовательные программы в полном объеме.

Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебных планов. Информационно - методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

Для хранения учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения имеется вспомогательное помещение.

Для отдыха и приема пищи обучающимися имеется помещение, оборудованное обеденным столом, стульями, имеется чайник, микроволновая печь, холодильник.

**Показатели деятельности организации дополнительного  
профессионального образования АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора»,  
подлежащей самообследованию за 2024 г.**  
(утверждены приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	2101/60,3
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	7/0,2
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0/0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	100
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	99
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	1
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	23
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	23
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	62
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-	%	0

	общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ		
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников	человек/%	20/66,7%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0
1.10.1	Высшая	человек/%	0
1.10.2	Первая	человек/%	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	49
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических	единиц	0

	работников		
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	-
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-

3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	2,3
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	2,3
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	0,3
0,24.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	284
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0

Начальник АУЦ

М.А. Жерибор

Исп.: Ольхова М.В.  
Тел.: 8(423)230-75-72