

	<p align="center">Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ</p>	<p align="center">ДП-9.5-006</p>
<p>Административная дирекция/ Авиационный учебный центр</p>		<p align="center">Изд.02 Рев.03</p> <p align="center">Страница 1 из 16</p>

Рег. № 01-05-01/185
 Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 АО «Авиакомпания «Аврора»
 _____ К.П. Сухоробрик
 «26» августа 2020 г.

Введено в действие с «26» августа 2020 г.
 Приказом № 01-03-01/185 от «26» 08 2020 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ

 Аурора Административная дирекция/ Авиационный учебный центр	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ	ДП-9.5-006 Изд.02 Рев.00
		Страница 2 из 16

СОГЛАСОВАНО

ИД документа 50409556

ДП-9.5-006 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ Версия №11 (Версия 11)

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	Должность	ФИО	Должность		
Утверждающие подписи					
Мин О.Я.	Помощник генерального директора - переводчик	Сухоробрик К.П.	Генеральный директор	07.06.2022 18:17:58	
Визирующие подписи					
Зайцева О.А.	Помощник административного директора	Лавров А.Г.	Административный директор	07.06.2022 10:38:02	
Панюта О.Л.	Начальник службы	Панюта О.Л.	Начальник службы	07.06.2022 10:30:42	
Жерибор М.А.	Начальник центра	Жерибор М.А.	Начальник центра	07.06.2022 09:57:54	

 Aurora	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ	ДП-9.5-006 Изд.02 Рев.00
Административная дирекция/ Авиационный учебный центр		Страница 3 из 16

Рассмотрено и утверждено на учебно-методическом совете

АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора».

«17» мая 2022 г., протокол № 18

Документ является собственностью АО «Авиакомпания «Аврора».
Не разрешается использование этого документа или его частей без письменного
разрешения собственника

Лист регистрации изменений и дополнений

№ реvisions/ редакции	Дата ввода в действие / отмены	Содержание изменений	Примечания
Базовый	Приказ № 01-03-01/1020 от 06.08.2018		
Издание 01	Приказ № 01-03-01/1637 от 13.12.2019г.	<u>п.1, п.2</u> – внесены дополнения <u>п.5, п.6, п.7, п.8, п.9, п.10, п.11,<p><u>п.12, п.13</u> – новая редакция</p></u>	
Издание 02	Приказ № 01-03-01/1035 от 26.08.2020г.	Изменение содержания и внесение дополнения п 10	
Ревизия 01	Приказ № 01-03-01/810 от 13.07.2021г.	<u>Изменение нормативных ссылок - п 2</u> Изменение критериев оценок – п.14.4	
Ревизия 02	Приказ № 01-03- 01/1110 от 14.09.2021г.	Изменение <u>- п.3, п.6, п.9</u>	
Ревизия 03	23.06.2022г.	Изменение <u>- п. 10</u>	Приказ №01-03-01/748 от 08.06.2022г.

Данные о проверке документа

№ п/п	Дата внесения	Продление/ Пересмотр/ Отмена	Должность владельца записи	Подпись	Ф.И.О.
1	17.05.2021г.	Пересмотр	Начальник центра		М.А. Жерибор
2	05.07.2021г.	Пересмотр	Начальник центра		М.А. Жерибор
3	07.09.2021г.	Пересмотр	Начальник центра		М.А. Жерибор
4	06.06.2022 г.	Пересмотр	Начальник центра		М.А. Жерибор

Содержание

1	Общие положения ▲.....	6
2	Нормативные ссылки ▲.....	6
3	Термины и определения, сокращения ▲	7
4	Полномочия, ответственность и взаимодействия ▲.....	8
5	Текущий контроль успеваемости ▲.....	8
6	Промежуточная аттестация обучающихся ▲.....	9
7	Промежуточная аттестация по дисциплине теоретической подготовки ▲.....	11
8	Промежуточная аттестация после прохождения практической подготовки ▲.....	11
9	Промежуточная аттестация по окончании очной части подготовки с применением АОС ▲	11
10	Порядок перезачёта результатов освоения слушателями АУЦ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик ▲.....	12
11	Оценочные материалы ▲.....	12
12	Порядок проведения устного или письменного контроля знаний по билетам, тестам ▲.....	13
13	Порядок проведения устного зачета ▲.....	14
14	Методы оценки знаний ▲.....	14

1 Общие положения ▲

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Авиационного учебного центра (далее АУЦ) АО «Авиакомпания «Аврора», который регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ПО/ДПО).

1.2 Пользователями Положения являются все сотрудники АУЦ, а также привлекаемые преподаватели.

1.3 Для повышения эффективности оценки характера освоения слушателями содержания программ подготовки в соответствии с образовательными целями, преподаватель может дополнительно также использовать входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

2 Нормативные ссылки ▲

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

Сокращения/номер документа/дата	Название документа
Федерального закона № 273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
Приказа Министерства транспорта России № 289	«Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил"»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
Письма Министерства	«О направлении методических рекомендаций по



Административная дирекция/
Авиационный учебный центр

**Положение о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся в АУЦ**

ДП-9.5-006

Изд.02 Рев.02

Страница 7 из 16

образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-820/06	итоговой аттестации слушателей»
РД-ГД-021	Руководство по организации деятельности и обеспечению качества учебного процесса в авиационном учебном центре АО «Авиакомпания «Аврора»

3 Термины и определения, сокращения ▲

- **АУЦ** - авиационный учебный центр;
- **ГОУП** – группа по обеспечению учебного процесса;
- **МГ** – методическая группа;
- **АОС** – автоматизированные обучающие системы;
- **начальник ГОУП** – начальник группы по обеспечению учебного процесса - специалист по договорам;
- **начальник УГ** – начальник учебной группы – ведущий специалист по планированию учебного процесса;
- **ведущий специалист КУП** – ведущий специалист по качеству учебного процесса;
- **зам. начальника центра ПАП** - пилот-инструктор-заместитель начальника центра по подготовке авиационного персонала;
- **зам. начальника центра ОО** – заместитель начальника центра по организации обучения;
- **начальник группы ЧФ АСП** - начальник группы по человеческому фактору и АСП- инструктор АСП;
- **психолог-преподаватель** - психолог-преподаватель по человеческому фактору;
- **Заявка** – заявка от физического лица (заказчика), на обучение, тестирование уровня владения английским языком, психологическое обследование на профессионально важные качества (услуги) в АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора» (приложение 9 РД-ГД-021);
- **Заказчик/заказчик образовательной услуги** – физическое лицо/сторонняя организация/структурное подразделение АО «Авиакомпания «Аврора»;
- **АСП** – аварийно-спасательная подготовка;
- **Самостоятельная подготовка** – очная форма обучения слушателей, включающая самостоятельное ознакомление слушателей с учебно-методическими материалами в электронной системе Авиакомпания в случае, предусмотренном конкретной программой подготовки. Самостоятельная подготовка с применением АОС может завершаться тестированием для получения допуска к очной подготовке в АУЦ;
- **Слушатель** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **Преподаватель** – лицо, производящее обучение слушателей.
- **Промежуточная аттестация** – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела (модуля) учебного курса.
- **Документы о прохождении обучения** – документы, выдаваемые слушателям после прохождения обучения и утвержденные локальным нормативным актом АО «Авиакомпания «Аврора»;

— **Модуль** – это часть образовательной программы либо дисциплины, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций.

— **Оценочные материалы** – материалы для проведения контроля знаний, могут быть представлены в виде:

- - билетов,
- - тестов,
- - вопросов;
- - практических работ;
- - упражнений;
- - заданий;

и т.д.

— **Текущая аттестация** – это система текущего контроля и оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения слушателями по результатам проверки.

4 Полномочия, ответственность и взаимодействия ▲

4.1 Документированная процедура устанавливает полномочия и ответственность преподавателей при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также ответственность должностных лиц АУЦ за организацию проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.2 Проведение текущего контроля успеваемости проводится преподавателем.

4.3 Проведение промежуточной аттестации проводится ответственным преподавателем.

4.4 Ответственность за организацию и назначение ответственных преподавателей за промежуточную аттестацию несет начальник УГ.

5 Текущий контроль успеваемости ▲

5.1 Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ПО/ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей. Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания тем разделов профессиональных модулей и осуществляется непосредственно при проведении теоретических и практических занятий и/или на основе мониторинга результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ слушателей после прохождения каждой отдельной темы дисциплины.

5.2 Формами проведения текущего контроля в АУЦ могут быть:

- выполнение практических заданий и упражнений, деловая или ролевая игра;
 - кейс-задача;
 - контрольная работа;
 - круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
 - проект; разноуровневые задачи и задания;
 - расчетно-графическая работа; собеседование; творческое задание; тест;
- тренажер;

➤ устный опрос.

5.3 Форма и условия проведения текущего контроля доводятся преподавателем до сведения слушателей в первый день проведения занятий по направлению подготовки (дисциплины, практики).

5.4 Текущий контроль успеваемости проводится в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием электронных технологий.

5.5 При оценке преподавателем текущего контроля может быть использована пятибалльная система оценивания «5», «4», «3», «2» и (или) система зачет-незачет. Результаты оценки текущего контроля слушателей заносятся в «Журнал занятий».

5.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7 На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости преподавателем определяются педагогические действия: проведение дополнительной работы со слушателем, индивидуализация содержания образовательной деятельности слушателя, иная корректировка образовательной деятельности в отношении слушателя.

5.8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости могут разрабатываться и использоваться самостоятельно преподавателем на свое усмотрение и не подлежат утверждению на учебно-методическом совете/либо могут использоваться утвержденные оценочные материалы.

5.9 Записи (заполненные оценочные материалы) по проведению текущего контроля успеваемости не подлежат хранению.

5.10 Входной контроль знаний осуществляется преподавателем вначале изучения раздела (модуля). По результатам входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе. Входной контроль, для определения уровня сформированности базовых компетенций, может проводиться в виде:

- собеседования,
- тестового контроля,
- анкетирования.

6 Промежуточная аттестация обучающихся ▲

6.1 В АУЦ освоение программ подготовки сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей:

по каждой дисциплине теоретической подготовки;

после прохождения практической подготовки (стажировки);

по окончании очной части подготовки с АОС по программе, предусматривающей очное обучение с АОС.

6.2 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью 16 часов промежуточная аттестация может быть не предусмотрена. Результаты промежуточных аттестаций являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации по окончании очной части программы с АОС (в случае

	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ	ДП-9.5-006 Изд.02 Рев.00
Административная дирекция/ Авиационный учебный центр		Страница 10 из 16

обучения по программе, предусматривающей очную подготовку с АОС), являются основанием для допуска слушателей к очной части программы подготовки.

6.3 Формами проведения промежуточной аттестации слушателей, принятыми в АУЦ, являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

Для каждой программы подготовки определяются конкретные формы контроля знаний и умений.

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, в учебном плане предусматривается 2-4 часа (в зависимости от способа контроля).

Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отведенного учебным планом на освоение учебной дисциплины (модуля), раздела программы.

6.4 Способами проведения промежуточной аттестации могут быть, не ограничиваясь: тестовый контроль, защита самостоятельной работы, устный либо письменный зачет/диф.зачет/экзамен, защита проекта, выполнение зачетных практических упражнений на ВС, макетах и ТСО и другие. Способ проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем самостоятельно на свое усмотрение.

6.5 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

6.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7 Результаты промежуточной аттестации оцениваются с выставлением оценок «5», «4», «3», «2»; либо «зачет» и «не зачтено».

6.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по очной части программы подготовки, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые АУЦ: для программ повышения квалификации – 2 недели, для программ профессиональной подготовки и переподготовки – 1 месяц с момента образования академической задолженности, но не позднее срока проведения итоговой аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Второй раз слушатель допускается к пересдаче комиссией в составе трех преподавателей.

Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации не допускаются.

Для погашения академической задолженности до окончания срока подготовки по программе, утвержденном расписанием занятий, слушатель должен обратиться к ведущему специалисту по сопровождению учебного процесса за получением бланка направления на промежуточную аттестацию (Приложение 9 РД-ГД-021). После прохождения аттестации в экзаменационной ведомости журнала занятий преподавателем указывается дата проведения оценки слушателя, а заполненный бланк направления на аттестацию прикладывается к журналу занятий.

В случаях, когда слушатель имеет академическую задолженность/пропуски занятий на момент окончания подготовки по программе, утвержденном расписанием

	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ	ДП-9.5-006 Изд.02 Рев.00
Административная дирекция/ Авиационный учебный центр		Страница 11 из 16

занятий по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.), - распоряжением начальника АУЦ, (по личному заявлению слушателя/руководителя АО «Авиакомпания «Аврора»), данному слушателю может быть установлен индивидуальный график обучения с записью в журнале занятий. При неуважительных причинах пропуска занятий и образования академической задолженности, не устраненной в установленные сроки, слушатель подлежит отчислению.

7 Промежуточная аттестация по дисциплине теоретической подготовки



7.1 Ответственный преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, а также сроки проведения промежуточной аттестации определяются составленным начальником учебной группы и утвержденным начальником АУЦ «Расписанием занятий».

7.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплинам определяется учебным планом программы и доводятся до слушателей в начале обучения по данным дисциплинам. В случае проведения контроля знаний по билетам либо тестам – до слушателей доводятся контрольные вопросы билетов/тестов не позднее 3 недель до аттестации или в первый день начала обучения по программам продолжительностью менее трех недель.

7.3 Результаты проведения промежуточной аттестации по дисциплинам теоретической подготовки фиксируются в разделах «Журнала занятий»: «Сводная экзаменационная (зачетная) ведомость» и «Отметка о посещаемости и успеваемости».

7.4 По решению преподавателя, ведущего учебную дисциплину, зачет и дифференцированный зачет, включенные в промежуточную аттестацию слушателей, может быть осуществлен на результатах оценивания текущего контроля успеваемости.

7.5 Записи (заполненные оценочные материалы) по промежуточной аттестации не подлежат хранению.

8 Промежуточная аттестация после прохождения практической подготовки

Контроль знаний после прохождения практической подготовки (стажировки, тренировки) подтверждает прохождение проверки навыков слушателей и фиксируются в формах, утвержденных программой подготовки («Задание на тренировку) и т.д.).

9 Промежуточная аттестация по окончании очной части подготовки с применением АОС

По окончании очной части подготовки с применением АОС (по программе, предусматривающей очное обучение с АОС), все слушатели обязаны пройти промежуточную аттестацию в форме зачета способом компьютерного тестирования.

Результаты прохождения промежуточной аттестации по окончании очной части самоподготовки с АОС, а также записи о прохождении теста вкладываются и хранятся вместе с журналом занятий. В случае возникновения академической задолженности, слушатели к очной подготовке в АУЦ не допускаются.

Организацию ознакомления слушателей со сроками и правилами прохождения промежуточной аттестации после очной части подготовки с АОС производит начальник УГ.

	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ	ДП-9.5-006 Изд.02 Рев.03
Административная дирекция/ Авиационный учебный центр		Страница 12 из 16

Выдача материалов для подготовки к тестированию в установленные конкретной программой подготовки сроки, а также контроль прохождения слушателями промежуточной аттестации осуществляется ведущим специалистом по АОС.

10 Порядок перезачёта результатов освоения слушателями АУЦ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик ▲

Под перезачётом результатов понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, пройденных (изученных) слушателем, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документацию, оформляемую в процессе проведения обучения в АУЦ.

Решение о перезачёте освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Решение о возможности перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, ранее изученных слушателями, принимает начальник АУЦ либо лицо, его замещающее после рассмотрения заявления от слушателя с просьбой о перезачете дисциплин и ознакомления с подлинниками документов подтверждающими прохождение обучения в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

С целью проверки остаточных знаний у слушателя, может проводиться переаттестация по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с программой подготовки. Переаттестация слушателя может проводиться путем собеседования или в иной форме согласно локальным нормативным актам:

- «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ»
- «Положение о порядке итоговой аттестации в АУЦ»

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик.

Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в котором он проходил обучение (переподготовку) до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 2 года.

11 Оценочные материалы ▲

Все оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и комплектуются на каждую дисциплину каждой программы подготовки (в т.ч. для проведения аттестации после прохождения практической подготовки) отдельно, подлежат одобрению на учебно-методическом совете и утверждению начальником АУЦ.

Оценочные материалы могут быть представлены в виде билетов, тестов, контрольных вопросов, практических заданий, упражнений, образцов заполняемых форм и т.д.

На каждую дисциплину могут быть утверждены различные (несколько) видов оценочных материалов.

	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ	ДП-9.5-006 Изд.02 Рев.00
Административная дирекция/ Авиационный учебный центр		Страница 13 из 16

При подготовке к занятиям, преподаватель самостоятельно производит подбор необходимых оценочных материалов в зависимости от объема пройденного материала, направления подготовки и т.д.

Тесты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются с вариантами ответов.

Содержание экзаменационных билетов, должно охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины. Количество вопросов (задач, практических ситуаций и т.д.) в экзаменационном билете (тесте) должно быть таким, чтобы охватить различные разделы и темы дисциплины, и времени, отведённого на экзамен, хватило обучающимся на подготовку ответов и их оформление. Количество билетов должно превышать количество слушателей.

12 Порядок проведения устного или письменного контроля знаний по билетам, тестам ▲

12.1 Во время контроля знаний обучающимся предоставляется право пользоваться программой учебной дисциплины, а с разрешения преподавателя также справочниками, таблицами, схемами и другими пособиями. Попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки 2 - «два».

12.2 При проведении проверки в устной форме в билет включается три (как минимум) четко сформулированных вопроса (или два вопроса и задача) из различных разделов, тем программы, рассчитанных по объему на подготовку к ответу в течение 20 минут и на ответ обучающегося в течение до 15 минут. Ознакомление обучающихся с билетами до промежуточной аттестации запрещается.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию и с разрешения преподавателя выбирает один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и готовится к ответу за отдельным столом. На подготовку к ответу отводится не более 20 минут.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не отклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

12.3 При проведении контроля знаний в письменной форме обучающийся сам выбирает билет или получает билет/тест от экзаменатора.

В случае проведения компьютерного или письменного тестирования обучающийся занимает место, указанное ему преподавателем, и четко выполняет в дальнейшем его инструкции. После подготовки обучающийся аккуратно оформляет свои ответы, используя при этом специальное программное обеспечение или

	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУЦ	ДП-9.5-006 Изд.02 Рев.00
Административная дирекция/ Авиационный учебный центр		Страница 14 из 16

соответствующие поля тестового задания.

Результаты письменных ответов фиксируются на листке, содержащим номер теста/билета, дату и фамилию слушателя.

13 Порядок проведения устного зачета ▲

Устные зачёты проводятся путем опроса, обучающегося, как правило, без вручения специальных билетов. При проведении зачёта в устной форме содержание используемых вопросов должно охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины.

Обучаемому задается не более двух чётко сформулированных вопросов (или один вопрос и задача) из различных разделов, тем программы, рассчитанных по объему на ответ обучающегося в течение до 10 минут.

Количество используемых на зачёте вопросов должно превышать число обучающихся учебной группы. По решению преподавателя обучающиеся могут быть ознакомлены с перечнем вопросов, которые будут использованы при проведении зачёта.

14 Методы оценки знаний ▲

14.1 Преподаватель осуществляет контроль знаний посредством оценочных материалов. Результаты сдачи зачётов оцениваются отметками «зачёт», «не зачёт». Отметка объявляется обучающемуся преподавателем непосредственно после сдачи зачета.

14.2 Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

для оценки «зачёт» — наличие твердых и достаточно полных знаний пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, уверенно исправляемые после дополнительных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике; точное выполнение практического задания, набор необходимого количества баллов и т.д.

для оценки «не зачёт» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, неисполнения практического задания и т.д.

Преподаватель, принимающий зачёт, несёт личную ответственность за объективность выставленной оценки. Выставленные преподавателем оценки пересмотру другими преподавателями АУЦ не подлежат.

14.3 При проведении дифференцированного зачета, а также письменного или компьютерного тестирования используется метод оценки знаний обучающихся с переводом результатов, в зависимости от количества правильных ответов, в следующую систему оценок:

- от 100% до 90% – 5 (пять);
- менее 90% до 80% – 4 (четыре);
- менее 80% до 75% – 3 (три);
- менее 75% – 2 (два). Проходной балл – 75 %.

При этом, зачётными оценками знаний и умений членов экипажей ВС по аварийно-спасательной подготовке являются 5 (пять) и 4 (четыре).

14.4 При контроле уровня подготовки путем проведения экзамена используется следующий критерий оценки знаний и умений:

5 (пять) «отлично» – Глубокие знания и умения. Слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

4 (четыре) «хорошо» – Обширные знания и умения. Слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 (три) «удовлетворительно» – Поверхностные знания и умения. Слушатель усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 (два) «неудовлетворительно» – Отсутствие знаний / грубая ошибка. Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

При этом, для членов летных экипажей ВС положительными являются оценки 5 (пять) и 4 (четыре).

Начальник центра

М.А Жерибор

Исп.: Ольхова М.В.
Тел: 8(423)230-7572



Административная дирекция/
Авиационный учебный центр

**Положение о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся в АУЦ**

ДП-9.5-006

Изд.02 Рев.00

Страница 16 из 16

Ознакомлен:

(наименование должности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись, инициалы, фамилия)

(наименование должности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись, инициалы, фамилия)

(наименование должности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись, инициалы, фамилия)

(наименование должности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись, инициалы, фамилия)

(наименование должности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись, инициалы, фамилия)

(наименование должности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись, инициалы, фамилия)

(наименование должности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись, инициалы, фамилия)

(наименование должности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись, инициалы, фамилия)

(наименование должности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись, инициалы, фамилия)

(наименование должности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись, инициалы, фамилия)

(наименование должности)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись, инициалы, фамилия)