 <p><b>Aurora</b> Административная дирекция/ Авиационный учебный центр</p>	<p><b>Правила внутреннего распорядка обучающихся в АУЦ</b></p>	<p><b>ДП-9.5-005</b> Изд.02 Рев.00 Страница 1 из 12</p>
--	--	---

Рег. № 01-03-01/030

Экз. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Авиакомпания «Аврора»


\_\_\_\_\_ К.П. Сухоробрик

«20» марта 2024 г.

Введено в действие с «04» апреля 2024 г.

Приказом № 01-03-01.396 от «20» 03 2024 г.

## Правила внутреннего распорядка обучающихся в АУЦ

 <b>Аурора</b> Административная дирекция/ Авиационный учебный центр	<b>Правила внутреннего распорядка          обучающихся в АУЦ</b>	<b>ДП-9.5-005</b> Изд.02 Рев.00
		Страница 2 из 13

## СОГЛАСОВАНО

ИД документа 1277614

## ДП-9.5-005 Издание 02 Правила внутреннего распорядка обучающихся в АУЦ

Версия №1 (Первоначальная версия)

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	ФИО	Должность	Должность		
Должность					
<b>Утверждающие подписи</b>					
Мин О.Я.	Помощник генерального директора - переводчик	Сухоробрик К.П.	Генеральный директор	19.03.2024 17:30:08	
<b>Визирующие подписи</b>					
Зайцева О.А.	Помощник административного директора	Лавров А.Г.	Административный директор	18.03.2024 16:37:25	
Панюта О.Л.	Начальник службы	Панюта О.Л.	Начальник службы	18.03.2024 16:33:21	
Жерибор М.А.	Начальник центра	Жерибор М.А.	Начальник центра	18.03.2024 15:05:50	

Рассмотрено и утверждено на учебно-методическом совете АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора».

«11» марта 2024 г., протокол № 12



Административная дирекция/  
Авиационный учебный центр

## Правила внутреннего распорядка обучающихся в АУЦ

ДП-9.5-005

Изд.02 Рев.00

Страница 3 из 13

Документ является собственностью АО «Авиакомпания «Аврора».  
Не разрешается использование этого документа или его частей без письменного  
разрешения собственника



Административная дирекция/  
Авиационный учебный центр

## Правила внутреннего распорядка обучающихся в АУЦ

ДП-9.5-005

Изд.02 Рев.00

Страница 4 из 13

### Лист регистрации изменений и дополнений

№ ревизии/ издания	Дата ввода в действие	Содержание изменений	Примечания
Базовый	Приказ № 01-03-01/804 от 27.06.2018 г.		
Ревизия 01	Приказ № 01-03-01/1167 от 30.08.2019 г.	- п.5.1 редакция	изм. на стр. 4,7
Ревизия 02	Приказ № 01-03-01/1279 от 27.09.2019 г.	- разделы 5, 6 исключены	
Издание 01	Приказ № 01-03-01/192 от 07.02.2022г.	Изменения: Изменен логотип, - <a href="#">п. 4 Полномочия, ответственность и взаимодействия</a> ; - <a href="#">п.7 Нормы поведения. Права, их защита</a> ; - <a href="#">п.9 Пользование средствами связи, компьютерами</a>	
Издание 02	04.04.2024г.	Документ полностью переработан	Приказ №01-03-01/396 от 20.03.2024г.

### Данные о проверке документа

№ записи	Дата внесения	Продление/ Пересмотр	Должность разработчика документа	Подпись	Ф.И.О.
1	15.08.2021	Пересмотр	Начальник АУЦ		М.А. Жерибор
2	31.01.2022	Пересмотр	Начальник АУЦ		М.А. Жерибор
3	22.02.2023	Продление	Начальник АУЦ		М.А. Жерибор
4	15.03.2024	Пересмотр	Начальник АУЦ		М.А. Жерибор

**Содержание**

1	Общие положения .....	6
2	Нормативные ссылки .....	6
3	Термины и определения, сокращения .....	6
4	Полномочия, ответственность и взаимодействия .....	7
5	Нормы поведения. Права, их защита .....	7
6	Внешний вид .....	8
7	Пользование средствами связи, компьютерами .....	9
8	Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся .....	9

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с № 273-ФЗ Федеральным законом «Об образовании в РФ», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03. 2013 №185 и Уставом АО «Авиакомпания «Аврора».

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности, а также ответственность обучающихся в АУЦ (далее – слушателей АУЦ).

1.3 Настоящими Правилами устанавливаются внутренний порядок и учебная дисциплина в АУЦ, которые обязательны для всех слушателей.

1.4 К слушателям АУЦ относятся физические лица, осваивающие образовательную программу и зачисленные на обучение организационно-распорядительным актом.

1.5 Разработчиком документированной процедуры и лицом, имеющим право вносить изменения в документ, является начальник АУЦ.

1.6 Проведение ревизии документа производится начальником АУЦ не реже 1 раза в год.

1.7 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее–Правила) должны быть утверждены на заседании учебно-методического совета АУЦ.

1.8 Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора» [learning.flyaurora.ru](http://learning.flyaurora.ru) и на информационном стенде АУЦ.

1.9 Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил до начала обучения в «Журнале занятий».

1.10 Настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11 Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором АО «Авиакомпания «Аврора» и иными федеральными законами.

## 2 Нормативные ссылки

При разработке настоящей документированной процедуры использованы требования и рекомендации следующих документов:

— «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

— Устав АО «Авиакомпания «Аврора»».

## 3 Термины и определения, сокращения

— **АУЦ** – авиационный учебный центр;

— **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

— **обучающийся/слушатель** – лицо, осваивающее образовательную программу;

— **образовательная программа** - комплекс основных характеристик

образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

— **организация осуществляющая обучение** – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

— **дополнительное профессиональное образование** – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

— **профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

— **программы профессионального обучения** - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

#### **4 Полномочия, ответственность и взаимодействия**

4.1 Ответственность за контроль ознакомления слушателей с настоящими Правилами возлагается на начальника учебной группы.

4.2 Ответственность за размещение данных правил на официальном сайте АУЦ несет заместитель начальника центра по организации обучения.

#### **5 Нормы поведения. Права, их защита**

5.1 Слушатели обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавательскому, инструкторскому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу АУЦ, а также к слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

5.2 Во время учебных и практических занятий слушатели соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный преподавателем/инструктором.

5.3 Каждый слушатель при нахождении в АУЦ или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

— приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам АУЦ;

— при общении с обучающимися и работниками АУЦ в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

— не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика;

— не допускать публичные высказывания, суждения и/или оценки, в том числе и в средствах массовой информации (включая сети «Интернет»), в отношении деятельности Авиакомпании.

5.4 Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Индивидуальный учебный план устанавливается распоряжением начальника АУЦ на основании личного заявления слушателя (физического лица), осваивающего образовательную программу по договору об оказании образовательных услуг /либо заявления начальника структурного подразделения АО «Авиакомпания «Аврора», направившего заявку на обучение в АУЦ/ либо заявления юридического лица, с которым заключен договор об оказании образовательных услуг, обязующимся оплатить их оказание.

2) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

3) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом АО «Авиакомпания «Аврора», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством (сертификатом) АУЦ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5) обжалование актов АУЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АУЦ.

## **6 Внешний вид**

6.1 Внешний вид каждого слушателя при нахождении в АУЦ или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, одежда классического стиля или современного строгого покроя.

6.2 При прохождении обучения по программам профессионального обучения подготовки бортпроводников, слушатели обязаны соблюдать стандарты внешнего вида, определяемые следующими требованиями:

6.2.1 Прическа: Волосы должны быть чистыми и ухоженными. (Женщины: волосы должны быть аккуратно уложенными, прическа фиксирована. Волосы средней длины и длинные волосы убираются в «пучок», «ракушку» или узел. Не допускаются парики, шиньоны).

6.2.2 Макияж для женщин обязателен: макияж классический дневной, сдержанной неброской цветовой гаммы, выглядит натурально.

6.2.3 Пирсинг на видимых частях тела запрещен.

6.2.4 Ювелирные изделия для женщин: изделия должны быть небольшие по объему. Не допускается ношение висячих серег, браслетов как на руках, так и на щиколотках, бус.

6.3 Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

6.4 Рекомендуется ограничить использование парфюмерии.



## **7 Пользование средствами связи, компьютерами**

Каждый слушатель при нахождении в АУЦ или при выполнении им учебных обязанностей:

— использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в АУЦ в учебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

— использует ресурсы Интернета только в учебных целях АУЦ с соблюдением условий безопасности АУЦ. Не использует запрещенные АУЦ для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

— запрещено играть в АУЦ в компьютерные и иные игры.

Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в АУЦ допускается вне учебных занятий.

## **8 Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся**

8.1 Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», часть из которых приведена ниже:

— добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями/инструкторами АУЦ в рамках образовательной программы;

— выполнять требования настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся в АУЦ, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АУЦ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

— бережно относиться к имуществу АУЦ;

— в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому работнику АУЦ;

— иные обязанности обучающихся, установленные договором об образовании.

8.2 Дисциплина в АУЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, сотрудников АУЦ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.3 За неисполнение или нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из АУЦ.

8.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

8.5 За совершение в АУЦ нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Заведения.

8.6 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества АУЦ, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

8.7 В АУЦ запрещается:

— приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность;

— приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

— играть в азартные игры;

— курить в неустановленных местах;

— сквернословить;

— нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

— портить имущество АУЦ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

— кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства АУЦ;

— находиться в помещениях АУЦ в верхней одежде, головных уборах;

— находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий;

— использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;

— перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц АУЦ, оборудование и другие материальные ценности;

— осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории АУЦ без разрешения администрации;

— передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода в АУЦ другим лицам.

8.8 При нахождении в контролируемой зоне в период прохождения обучения, слушатель обязан получить пропуск в бюро пропусков АО «Международный аэропорт Владивосток» и строго соблюдать пропускной режим. Слушатель несет ответственность за правила перемещения в контролируемой зоне аэропорта.

8.9 Ответственность за нарушение правил:

8.9.1 За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- временное отстранение от занятий;
- отчисление из АУЦ.

8.9.2 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

8.9.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация АУЦ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.9.4 По решению АУЦ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание слушателя в АУЦ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АУЦ.

8.9.5 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе отчисление, могут быть применены к обучающемуся АУЦ после получения от него письменного объяснения. Если в течение 3-х рабочих дней объяснение не предоставлено, составляется акт.

8.9.6 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются непосредственно после обнаружения проступка и не позднее недельного срока после его совершения или обнаружения, не считая времени болезни слушателя.

8.9.7 Отчисление обучающихся проводится на основании распоряжения об отчислении, утвержденного начальником АУЦ.

8.9.8 Основаниями для отчисления как меры дисциплинарного взыскания к слушателям могут быть:

- неотработанные пропущенные занятия;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- грубое нарушение дисциплины, требований настоящих правил, а также их систематическое нарушение;
- отсутствие или подделка документов, необходимых для зачисления на обучение;
- появление обучающегося в АУЦ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с обязательным составлением акта об указанном факте;
- прием и распространение наркотических веществ;
- для получающих платные образовательные услуги – не внесение в срок, обусловленный договором, оплаты за обучение;

Основаниями для отчисления также могут служить:

- медицинские показания;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- письменное заявление заказчика;
- письменное заявление обучающегося.

Лицу, отчисленному из АУЦ, выдается справка с указанием периода и объема подготовки.



Административная дирекция/  
Авиационный учебный центр

## Правила внутреннего распорядка обучающихся в АУЦ

ДП-9.5-005

Изд.02 Рев.00

Страница 12 из 13

8.9.9 Информация о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся доводится до обучающихся и работников АУЦ по решению начальника АУЦ. Сторона, с которой заключен договор на обучение, информируется о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в письменной форме.

Начальник авиационного учебного центра

М.А Жерибор

Исп.: Ольхова М.В.  
Тел: 8(423)230-75-72



**Ознакомлен:**

_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
_____	_____	_____ «__» _____ 20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)