

 Aurora	Положение о режиме занятий обучающихся в АУЦ	ДП-9.5-009 Изд.00 Рев.00
Административная дирекция/ Авиационный учебный центр		Страница 1 из 9

Рег. № 01-05-01/103

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Авиакомпания «Аврора»



К.П. Сухоробрик

«11» октября 2029 г.

Введено в действие с «11» октября 2029 г.

Приказом № _____ / от «11» 10 2029 г.

01-03-01/1334

Положение о режиме занятий обучающихся в АУЦ

 Аурора Административная дирекция/ Авиационный учебный центр	Положение о режиме занятий обучающихся в АУЦ	ДП-9.5-009
		Изд.00 Рев.00 Страница 2 из 9

СОГЛАСОВАНО

ИД документа 50367523

ДП -9.5-009 Положение о режиме занятий обучающихся в АУЦ

Версия №13 (Издание 00 Ревизия 03)

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	Должность	ФИО	Должность		
Утверждающие подписи					
Панфилова Т.С.	Помощник генерального директора - переводчик	Сухоробрик К.П.	Генеральный директор	11.04.2024 12:39:38	
Визирующие подписи					
Зайцева О.А.	Помощник административного директора	Лавров А.Г.	Административный директор	10.04.2024 11:30:26	
Славинская О.С.	Заместитель начальника службы	Панюта О.Л.	Начальник службы	10.04.2024 11:25:44	
Жерибор М.А.	Начальник центра	Жерибор М.А.	Начальник центра	09.04.2024 16:48:16	



Административная дирекция/
Авиационный учебный центр

Положение о режиме занятий обучающихся в АУЦ

ДП-9.5-009

Изд.00 Рев.03

Страница 3 из 9

Рассмотрено и утверждено на учебно-методическом совете
АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора».

«31» января 2024 г., протокол № 4

Документ является собственностью АО «Авиакомпания «Аврора».
Не разрешается использование этого документа или его частей без письменного
разрешения собственника

Содержание

1	Общие положения [▲].....	6
2	Нормативные ссылки [▲].....	6
3	Термины и определения, сокращения [▲]	7
4	Полномочия, ответственность и взаимодействия [▲].....	7
5	Режим занятий обучающихся [▲]	7

КОПИЯ

1 Общие положения [▲]

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом АО «Авиакомпания «Аврора» и устанавливает режим занятий в АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора» обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.2 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АО «Авиакомпания «Аврора».

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех слушателей АУЦ (в том числе являющихся сотрудниками АО «Авиакомпания «Аврора»).

1.4 К слушателям АУЦ относятся физические лица, осваивающие образовательную программу и зачисленные на обучение организационно-распорядительным актом.

1.5 Разработчиком документированной процедуры и лицом, имеющим право вносить изменения в документ, является начальник АУЦ.

1.6 Проведение ревизии документа производится начальником АУЦ не реже 1 раза в год.

1.7 Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) должно быть утверждено на заседании учебно-методического совета АУЦ.

1.8 Положение подлежит размещению на официальном сайте АО «Авиакомпания «Аврора» <https://learning.flyaurora.ru> и на информационном стенде АУЦ.

1.9 Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Положения до начала обучения в «Журнале занятий».

1.10 Настоящее Положение распространяется на обучающихся с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ним.

1.11 Положение не регламентирует трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст.190, ст.191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором АО «Авиакомпания «Аврора» и иными федеральными законами.

2 Нормативные ссылки [▲]

При разработке настоящей документированной процедуры использованы требования и рекомендации следующих документов:

— «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— «Устав АО «Авиакомпания «Аврора» (новая редакция)», утв. Собранием акционеров АО «Авиакомпания «Аврора» от 26.02.2021г.

3 Термины и определения, сокращения [▲]

— **АУЦ** - авиационный учебный центр;

— **обучающийся/слушатель** – лицо, осваивающее образовательную программу;

— **дополнительное профессиональное образование** – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

— **профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

— **дополнительные профессиональные программы** - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

— **основные программы профессионального обучения** - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4 Полномочия, ответственность и взаимодействия [▲]

4.1 Ответственность за ознакомление слушателей с настоящим Положением возлагается на ведущего специалиста по качеству учебного процесса.

4.2 Ответственность за размещение данного Положения официальном сайте АО «Авиакомпания «Аврора» <https://learning.flyaurora.ru> несет заместитель начальника центра по организации обучения.

5 Режим занятий обучающихся [▲]

5.1 Прием обучающихся и обучение в Авиационном учебном центре АО «Авиакомпания «Аврора» (далее – АУЦ) осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы.

5.2 Начало и окончание обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом программы.

5.3 Режим занятий для обучающихся устанавливается в рамках шестидневной недели с понедельника по субботу. В воскресные и праздничные дни учебные занятия, итоговые и промежуточные аттестации не проводятся.

5.4 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося определен в рамках 8-часового рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий, определен в соответствии с нормальной продолжительностью рабочего времени для шестидневной рабочей недели, как и для пятидневной, и не может превышать 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

5.6 Режим занятий, обучающихся определяется учебным расписанием. Даты и время учебных занятий, количество и последовательность учебных занятий устанавливаются согласно расписанию.

5.7 Расписание занятий в электронном виде рассылается слушателям/ размещается на информационном стенде АУЦ не позднее, чем за день до начала занятий.

5.8 Об изменении расписания занятий ведущий специалист по качеству учебного процесса своевременно информирует обучающихся.

5.9 Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Учебное занятие проводится в течение двух академических часов подряд. Перерыв между учебными занятиями устанавливается 15 минут.

5.10 В расписании предусматривается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью 1 час.

5.11 Виды учебных занятий определены учебным планом конкретной образовательной программы.

5.12 Освоение дополнительных профессиональных программ и основных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией.

5.13 Язык обучения в АУЦ - русский.

5.14 Перед началом обучения до слушателей доводится информация о порядке проведения занятий, требованиях, предъявляемых к ним в период обучения, а также инструктаж по охране труда. На каждую группу заводится журнал, в котором ведется учет посещаемости занятий. Посещение учебных занятий является обязательным.

5.15 Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

5.16 От занятий освобождаются слушатели в случае болезни (основанием является справка от врача), а также по разрешению руководства АУЦ. В случае пропуска занятий, слушателю необходимо обратиться в учебную группу АУЦ для решения возможности установления индивидуального учебного плана.

5.17 Пропуск занятий по неуважительной причине влечет за собой принятие дисциплинарных мер, вплоть до отчисления. В этом случае издается распоряжение об отчислении слушателя, копия направляется руководителю, направившему его на обучение.

5.18 Доступ в учебные аудитории и другие помещения АУЦ, находящиеся в контролируемой зоне аэропорта АО «Международный аэропорт Владивосток» (далее – аэропорт) осуществляется по пропускам. Перемещение по контролируемой территории слушателей, имеющих разовые пропуска, осуществляется организованно (группой) в сопровождении сотрудника АУЦ (куратора группы).

Начальник центра

М.А Жерибор

Исп.: Ольхова М.В.
Тел: 8(423)230-7572



Ознакомлен:

_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	
_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	
_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	
_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	
_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	
_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	
_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	
_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	
_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	
_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	
_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	
_____	_____	_____ «__» _____	20 г.
(наименование должности)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	