

ДОГОВОР № 22.5/ _____
оказания платных образовательных услуг

г. Артём

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Авиакомпания «Аврора» (Сертификат АУЦ № 193 от 02.02.2017 г., Лицензия №68-П от 20.01.2016 г., выданные, соответственно, Федеральным агентством воздушного транспорта МТ РФ и Министерством образования Сахалинской области), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий Договор (далее также - **«Договор»**) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать платные образовательные услуги по программам (учебным курсам), наименование которых указано в ст.10. Договора (далее такая программа также - «программа обучения»), в отношении указанных в Приложении №1 к Договору физических лиц (далее такие услуги также - «образовательные услуги», физические лица - «обучающиеся»), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю образовательные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и обучающихся

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. зачислить обучающихся, по которым в полном объеме выполнены установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором условия приема, на обучение по программам обучения в составе соответствующих учебных групп;

2.1.2. оказать образовательные услуги в отношении указанных в п.п.2.1.1. Договора обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своими локальными нормативными актами, Договором, учебным планом и сформированным Исполнителем расписанием занятий. Относящиеся к программам обучения учебные планы указаны в Приложении №2 к Договору;

2.1.3. обеспечить соответствующий уровень подготовки своего обучающего персонала, задействованного в оказании образовательных услуг (далее также - «обучающий персонал»). Исполнитель самостоятельно определяет необходимое для оказания образовательных услуг количество обучающего персонала;

2.1.4. оформить на обучающихся, успешно освоивших всю программу обучения, успешно прошедших все предусмотренные программой обучения этапы контроля знаний (зачет, экзамен и т.д.), в том числе итоговую аттестацию, документы установленного им образца, подтверждающие получение обучающимися дополнительного профессионального образования (далее также - «документы о прохождении обучения»).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. до начала обучения предоставить Исполнителю все документы на обучающихся, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, программами обучения и другими локальными нормативными актами Исполнителя, Договором для зачисления обучающихся на обучение;

2.2.2. своевременно и полностью оплатить Исполнителю определенную в соответствии с Договором стоимость образовательных услуг;

2.2.3. обеспечить своевременное посещение обучающимися всех учебных занятий, их явку на объекты, задействованные Исполнителем при оказании образовательных услуг, (далее также - «образовательные объекты») для освоения обучающимися всей программы обучения, прохождения всех этапов контроля знаний;

2.2.4. незамедлительно и по каждому обучающемуся извещать Исполнителя о причине отсутствия обучающегося на учебном занятии, с предоставлением (если причина отсутствия на занятии уважительная) подтверждающих документов.

2.3. Обучающиеся обязуются:

2.3.1. своевременно посещать все занятия, являться на образовательные объекты для освоения всей программы обучения, прохождения всех этапов контроля знаний;

2.3.2. успешно освоить всю программу обучения, успешно пройти все полагающиеся по программе обучения этапы контроля знаний, выполнять предъявляемые к обучающимся требования по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя, Договором, учебным планом и сформированным Исполнителем расписанием занятий.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. самостоятельно определять (в части, не урегулированной Договором) условия организации и осуществления образовательной деятельности по программе обучения (условия реализации программы обучения, осуществления образовательного процесса, установления системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения контроля знаний и т.д.), в частности, принимать и изменять локальные нормативные акты в сфере образовательной деятельности, расписание занятий по программе обучения;

2.4.2. не осуществлять обучение обучающихся до поступления на расчетный счет Исполнителя в счет оплаты их обучения 100% предоплаты.

2.5. Заказчик и обучающиеся вправе:

2.5.1. получать от Исполнителя обязательную к предоставлению указанным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информацию по вопросам организации и осуществления авиационным учебным центром Исполнителя (АУЦ) образовательной деятельности по программе обучения.

2.6. Исполнитель формирует по программе обучения группу, в составе которой производит обучение обучающихся, и вправе доукомплектовывать ее своими работниками и/или третьими лицами если в результате численность группы не превысит 20 человек.

2.7. Исполнитель выдает оформленные на обучающихся документы о прохождении обучения непосредственно обучающимся или их представителю по доверенности. Если иное не предусмотрено Договором, такие документы выдаются Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения данных обучающихся, при условии соответствия обучающихся требованиям п.п.2.1.4. Договора и полной оплаты Заказчиком Исполнителю стоимости образовательных услуг по Договору.

2.8. Дополнительное обучение обучающегося, не завершившего обучение, проводится с согласия Исполнителя. Дополнительное обучение проводится за счет Заказчика на условиях 100% предоплаты. Стоимость такого обучения, срок оказания по нему образовательных услуг определяются дополнительным соглашением Сторон.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость образовательных услуг указана в ст.10. Договора.

3.2. Заказчик обязуется осуществить 100% предоплату образовательных услуг на основании счета Исполнителя и предоставить копию платежного поручения не позднее, чем за два рабочих дня до начала обучения. При этом услуги считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания образовательных услуг оформить и направить Заказчику универсальный передаточный документ (далее - УПД). Если обучение закончится для обучающихся в разные дни Исполнитель вправе оформить и направить Заказчику такие документы отдельно по этим обучающимся по мере окончания их обучения.

4.2. Заказчик обязуется в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения УПД подписать его и вернуть Исполнителю или, в случае наличия претензий к оказанным услугам, предоставить Исполнителю в тот же срок свои мотивированные письменные возражения по этому УПД.

4.3. В случае невозвращения Заказчиком Исполнителю подписанного Заказчиком УПД или не предоставления им Исполнителю своих мотивированных письменных возражений по этому УПД в указанный в п.4.2. Договора срок данный УПД считается согласованным,

подписанным обеими Сторонами без замечаний и подлежит применению в их взаимоотношениях.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность Исполнителя за нарушение своих обязательств по Договору ограничена реальным ущербом.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за возможность того, что обучающиеся не пройдут успешно этап(ы) контроля знаний по программе обучения и, как следствие, не получат документы о прохождении обучения.

5.3. В случае нарушения Заказчиком своих финансовых обязательств по Договору Исполнитель вправе взыскать с него пеню в размере 0,05% от суммы возникшей задолженности за каждый календарный день просрочки.

5.4. Заказчик обязуется воздержаться от причинения какого-либо вреда имуществу Исполнителя (находящемуся у Исполнителя на праве собственности, аренды или ином законном основании) в связи с оказанием образовательных услуг и признает, что действия/бездействие обучающегося, повлекшие причинение такого вреда, считаются действиями/бездействием самого Заказчика, в связи с чем Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за этот вред.

5.5. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору (в частности, по осуществлению 100% предоплаты в соответствии с п.3.2. Договора) Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание образовательных услуг или отказаться от исполнения Договора полностью или в части.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушения своих обязательств по Договору, вызванные возникшими после его заключения форс-мажорными обстоятельствами (стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, массовые акции протеста, запретительные меры государственных органов, другие обстоятельства непреодолимой силы).

6.2. Сторона, у которой из-за форс-мажорного обстоятельства не стало возможности надлежаще исполнить свое обязательство по Договору, обязана письменно уведомить другую Сторону о возникновении (прекращении) такого обстоятельства в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его возникновения (прекращения).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Для разрешения споров Сторон по Договору обязательно соблюдение ими досудебного (претензионного) порядка разрешения споров. Сторона, полагающая свое право нарушенным, до обращения в арбитражный суд обязана предъявить второй Стороне письменную претензию с изложением своих требований, на которую вторая Сторона должна предоставить первой Стороне мотивированный письменный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.2. В случае не урегулирования спора (полностью или частично) в претензионном порядке в срок для предоставления ответа на претензию, такой спор (связанный, например, с исполнением, расторжением или недействительностью Договора) может быть передан на разрешение Арбитражного суда Приморского края.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. За исключением случаев расторжения (отказа от исполнения) Договора, предусмотренных в других пунктах Договора, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор путем письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения. Расторжение Договора не освобождает Стороны от окончательных взаиморасчетов.

9. Раскрытие информации о бенефициарах

9.1. Заказчик не позднее даты подписания Договора обязан предоставить Исполнителю сведения в отношении: всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая

конечных бенефициаров; состава исполнительных органов, по указанной в Приложении №3 к Договору форме, а также подтверждающие эти сведения документы.

9.2. В случае каких-либо последующих изменений сведений в указанной цепочке собственников (выгодоприобретателей) или составе исполнительных органов Заказчик обязан незамедлительно письменно уведомлять об этом Исполнителя, с приложением к уведомлению подтверждающих документов.

9.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств по ст.9. Договора или отказа от их выполнения Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), письменно уведомив об этом Заказчика не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты расторжения Договора.

10. Особые условия

10.1. Оказываемые образовательные услуги:

10.1.1. **Программа обучения:**

10.1.1.1. Количество обучающихся: __ (_____) человек;

10.1.1.2. Стоимость обучения одного обучающегося: _____ (_____) рублей, с учетом НДС20%.

10.2. Общая стоимость образовательных услуг по указанной в п.10.1. Договора программе обучения составляет: _____ (_____) рублей, с учетом НДС20%.

10.3. Срок оказания образовательных услуг: с _____ г. по _____ г.

10.4. Форма обучения: очная, с отрывом от производства.

10.5. Место обучения: на базе Исполнителя (АУЦ АО «Авиакомпания «Аврора», Приморский край, г. Артем, ул. Владимира Сайбея, 41).

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1., соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 11.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 20 (двадцать) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего

пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 20 (двадцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

12. Электронный документооборот

12.1. Стороны договорились о возможности в рамках настоящего Договора осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Положения настоящей статьи применяются только для направления соответствующих бухгалтерских документов (счета, УПД, акты сверки взаиморасчетов и т.п.).

12.2. В случае невозможности выставления документов в электронном виде, в том числе по причинам технического характера или отсутствия связи, а также несогласия какой-либо Стороны осуществлять документооборот в электронном виде, оформление и выставление первичных документов осуществляется на бумажном носителе.

12.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Стороны признают юридическую силу электронных документов, определенных выше в п.12.1. Договора, подписанных с использованием усиленной квалифицированной подписи, наравне с документами на бумажном носителе.

12.4. Электронные документы изготавливаются, принимаются и передаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного предоставления на бумажном носителе. Электронные документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены с помощью системы юридически значимого обмена электронными документами. Датой получения электронных документов считается дата в извещении о получении, сформированного в системе юридически значимого обмена электронными документами.

12.5. Стороны договорились самостоятельно осуществлять все необходимые для применения электронного документооборота мероприятия, в том числе заключить соответствующий договор со специализированным оператором электронного обмена и получить усиленные квалифицированные электронные подписи, также самостоятельно нести расходы, связанные с применением электронного документооборота.

12.6. Стороны обязуются при использовании электронного документооборота осуществлять проверку своих систем на предмет поступления электронных документов ежедневно в рабочие дни с последующим их подписанием в соответствии с условиями Договора или отказом от подписания в случае наличия претензий.

13. Прочие условия

13.1. Любой связанный с исполнением, изменением или расторжением Договора документ, подлежащий направлению Стороной другой Стороне, направляется в адрес этой другой Стороны, если иное не предусмотрено Договором, в письменном виде заказным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным с вручением адресату под расписку, а также может передаваться адресату по электронной почте, с обязательной досылкой адресату заказным письмом, либо нарочным оригинала документа. В порядке такой досылки оригинал документа должен быть направлен Стороной адресату в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его передачи по электронной почте.

13.2. Исполнитель обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо для исполнения Договора, законодательства Российской Федерации.

13.3. Исполнитель ознакомил Заказчика с программами обучения, своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АУЦ (Документы размещены на официальном сайте Исполнителя в разделе «Сведения об образовательной организации»).

13.4. Заказчик обязуется ознакомить обучающихся с указанными в п.13.3. Договора документами и Договором, получить от обучающихся письменное согласие на предоставление Исполнителю их персональных данных, обработку этих персональных данных Исполнителем

в целях исполнения Договора (для оформления журналов занятий, документов о прохождении обучения и т.д.).

13.5. Заказчик настоящим подтверждает, что указанные в ст.10. Договора программы обучения (в том случае если обучающиеся относятся к авиационному персоналу, а программы обучения - к программам обучения авиационного персонала) соответствуют требованиям разработанных Заказчиком программ подготовки его авиационного персонала.

13.6. В целях Договора: «срок оказания образовательных услуг» - срок, в пределах которого Исполнитель в определенные им дни проводит обучение обучающихся.

13.7. Если иное не предусмотрено Договором, все изменения и дополнения к Договору считаются действительными при условии, что они выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

13.8. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение №1 «Списочный состав обучающихся»;
- Приложения №2 «Учебный план»;
- Приложение №3 «Информация о цепочке собственников».

13.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. Адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»:

АО «Авиакомпания «Аврора»

Юр. адрес: 693023, Сахалинская область,
г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, 50А.

Получатель платежа: Приморский филиал

АО «Авиакомпания «Аврора»

Почт. адрес: 692760, Приморский край,
г. Артём, ул. Владимира Сайбея, 41.

ИНН 6501161401 КПП 250243001

р/с 407 028 104 500 000 094 88

в Дальневосточном банке

ПАО «Сбербанк» г. Хабаровск

к/с 301 018 106 000 000 006 08

БИК 040813608

Тел./факс: +7 (423) 230-75-72, 230-72-13

E-mail: auc@flyaurora.ru

«Заказчик»:

Юр. адрес: _____

Почт. адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____ ОГРН _____

Тел.: _____

Факс: _____

E-mail: _____

_____/_____

_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Договору № 22.5/_____
оказания платных образовательных услуг
от _____ 20__ г.

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата и место рождения	№ паспорта, кем, когда выдан	Место жительства	Контактный телефон, адрес электронной почты обучающегося
1.					

«Исполнитель»:

«Заказчик»:

_____ / _____

_____ / _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Исполнитель»:

_____ / _____

«Заказчик»:

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Договору № _____
оказания платных образовательных услуг
от _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

Наименование организации, представляющей информацию _____

№	Сведения о контрагенте:						Договор:					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных):					
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия, номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе
											1.1.							
											1.1.1.							
											1.1.2.							
											1.1.2.1.							
											1.2.							
											1.2.1.							
											1.2.2.							

Должность, Ф.И.О. руководителя контрагента _____ подпись, дата, печать

Примечание: В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:

1.1, 1.2. и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);

1.1.1, 1.1.2. и т.д. - собственники организации 1.1, аналогично: 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организации 1.2. (собственники второго уровня);

1.1.2.1. и т.д. - собственники организации 1.1.2. (собственники третьего уровня);

и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициара.